



Service Bereich Ausbildung / Nachwuchsförderung / Richter

Der Schweizer Schiesssportverband sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für nachfolgende Stelle:

AssistentIn der SB Leiterin Ausbildung/NWF/Richter (60 - 100 %)

Aufgaben / Pflichten:

- Selbstständiges Erledigen der Sekretariatsarbeiten
- Erteilen von Auskünften zur Ausbildung und Nachwuchsförderung
- Pflege der Internetseite Ausbildung / NWF / Richter
- Unterstützen der Planung und Durchführung von Ausbildungskursen, Tagungen und Wettkämpfen
- Koordinieren und überwachen von Terminen
- Nachführen der VVA und der Datenbank J+S
- Unterstützen in der Budgetierung und Kostenkontrolle
- Überarbeitung von Dokumenten
- Erstellen von Kursunterlagen

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung und entsprechende Erfahrungen im Organisationsbereich und in der Internetpflege
- Gute Sprachkenntnisse in franz und englisch, in Wort und Schrift
- Gewandtheit im Formulieren von Texten (Briefe, Berichte usw.)
- Gute Kenntnisse der Sportart Schiessen
- Bereitschaft für J+S Ausbildung Sportschiessen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (Wochenenden und Abendsitzungen)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office; Word, Excel, Power Point)

Dienstort:

Der Dienstort ist auf der Geschäftsstelle SSV (Haus der Schützen), Lidostr. 6, 6006 Luzern

Bewerbungen:

Bewerbungen sind bis Ende Februar 2010 an Ruth Siegenthaler, SB Leiterin Ausbildung/NWF/Richter, Leginglenstrasse 17, 7320 Sargans zu richten

Fragen:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ruth Siegenthaler zur Verfügung: Telefon 079 272 41 07, E-Mail: ruth.siegenthaler@swissshooting.ch